

CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA HOMOLOGAÇÃO DE RESCISÃO

- [] Termo de **Rescisão** de Contrato de Trabalho – TRCT, em três vias;
- [] Termo de **Homologação** de Rescisão de Contrato de Trabalho – em três vias;
- [] Livro ou ficha de registro de empregados;
- [] Ficha de atualizações da carteira de trabalho;
- [] Notificação de demissão, comprovante de aviso prévio ou pedido de demissão.
- [] **Extrato para fins rescisórios** da conta vinculada do empregado no **FGTS**, devidamente atualizado, e guias de recolhimento das competências indicadas como não localizadas na conta vinculada – **em todas as rescisões**. Se constatado com pendências, apresentar as guias faltantes com o comprovante de pagamento ou a comprovação do período de afastamento;
- [] Guia de recolhimento rescisório do FGTS e da Contribuição Social;
- [] Requerimento do seguro desemprego – via Empregador Web -, nas rescisões sem justa causa;
- [] Atestado de saúde ocupacional, demissional ou periódico, durante o prazo de validade, atendidas as formalidades especificadas na NR 7 do MTE, aprovada pela portaria nº 3.214 de 8/06/1978 e alterações posteriores;
- [] Comprovante de qualquer desconto efetuado na rescisão – relatório de falta, adiantamento salarial e outros.
- [] Relatório com os últimos 12 meses das médias variáveis;
- [] Documento que comprove a legitimidade do representante da empresa;
- [] Carta de preposto;
- [] Prova bancária de quitação quando o pagamento for efetuado antes da assistência;
- [] Estar em dia com as contribuições do SECOVELAR.
- [] Estar em dia com as contribuições do SECOVI.